

« آئین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته » و « شیوه نامه اجرایی آن »

مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه هرمزگان (برای ورودی های سال ۱۳۹۴ و بعد از آن)

مقدمه:

با توجه به آئین نامه دوره کارشناسی ارشد ورودی ۹۴ و بعد از آن، مصوب مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۰۴ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، این شیوه نامه به منظور رفع ابهام و ایجاد هماهنگی بین گروه های آموزشی و دانشکده های دانشگاه هرمزگان تدوین و در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسید و برای ورودی های مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۳۹۴ و بعد از آن لازم الاجرا است.

ماده ۱: هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی.

ماده ۲: تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.

موسسه: هر یک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که دارای مجوز تاسیس از وزارت هستند.

آموزش رایگان: تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفا با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.

دانشجو: فردی که در یکی از دوره های تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

دانش آموخته: فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت نموده است.

مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

حضور: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به انجام می رساند.

غیر حضوری: شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.

نیمه حضوری: شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می شود.

استاد راهنما: یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجوی را در انجام پروژه پایان نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه (یا خارج از موسسه با مجوز موسسه مبدأ) انتخاب می شود.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره را در انجام پایان نامه به عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان موسسه و یا متخصصان خارج از موسسه انتخاب می شود.

مدرس: فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک موسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.

برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیت های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می کند.

واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد علمی موسسه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.

رشته تحصیلی: یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش شناسی خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می شود.

دوره کارشناسی ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

شیوه آموزشی پژوهشی: دوره ای که محتوای برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد.

شیوه آموزشی: شیوه ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.

نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

پایان نامه: بخشی از شیوه آموزشی پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و با راهنمایی استاد راهنما انجام می شود.

هیات داوران: اعضای هیات علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی موسسه انتخاب می شوند.

ماده ۳: شرایط ورود به دوره

الف: داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی.

ب: دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت.

ج: قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مؤسسه براساس مقررات مصوب.

ماده ۴: زبان آموزش

آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.

تبصره: مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره‌های بین‌المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

الحاقی ۱: در صورت درخواست گروه‌های آموزشی در خصوص ارائه برنامه درسی مصوب به زبان غیر فارسی برای دانشجویان خارجی یا دوره‌های بین‌المللی، لازم است موضوع به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

ماده ۵: چگونگی اجرای برنامه درسی

مؤسسه موظف است برنامه آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده ۶: مدت مجاز تحصیل

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره ۱: در صورتیکه دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی دانشجویان مشمول آموزش رایگان، در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

الحاقی ۱: اختیار اعطای نیمسال پنجم به دانشجویان کلیه دوره‌ها به دانشکده‌ها و اختیار اعطای نیمسال ششم به کمیسیون موارد خاص دانشگاه تفویض می‌شود.

ماده ۷: تعداد مجاز واحدهای درسی در طول دوره و هر ترم

تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد در شیوه آموزشی پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی ملزم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

الحاقی ۱: دانشجویان شیوه آموزشی-پژوهشی موظفند از زمان اخذ پایان‌نامه تا زمان دفاع از آن در هر نیمسال تحصیلی مطابق با تقویم دانشگاهی و در موعد مقرر، واحد پایان‌نامه را اخذ نمایند.

ماده ۸: چگونگی ارائه ترتیب دروس

چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، بر عهده گروه آموزشی است.

ماده ۹: تعداد واحدهای دروس جبرانی

تعداد واحد های دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی الزامی است. نمرات دروس جبرانی در کارنامه دانشجو ثبت می شود ولی در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجو دریافت می شود.

تبصره ۲: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.

الحاقی ۱: گروههای آموزشی موظفند کلیه دورس جبرانی را در همان نیمسال اول ارائه نمایند.

الحاقی ۲: به ازای گذراندن ۸ تا ۱۲ واحد دروس جبرانی، یک نیمسال بطول مدت سنوات تحصیلی مجاز دانشجو افزوده می شود.

ماده ۱۰: استفاده از آموزش رایگان

در موسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

تبصره ۱: دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص موسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس یا درس جایگزین، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه است.

الحاقی ۱: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۱: تحصیل همزمان

تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در موسسه ها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده ۱۲: تقویم آموزشی، اعلام نمره، ثبت نمره، زمان حذف و اضافه و غیره

برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام نمره و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب موسسه انجام می شود.

الحاقی ۱: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، فقط در زمان مقرر حذف و اضافه مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، می تواند با تایید گروه آموزشی حداکثر دو درس را حذف، انتخاب یا جابجا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از محدوده مجاز (تبصره ۱ ماده ۷) خارج نشود.

الحاقی ۲: عدم انتخاب واحد دانشجو در موعد مقرر و مطابق با تقویم دانشگاهی در هر نیمسال تحصیلی و بدون عذر موجه، بمنزله انصراف از تحصیل است. مرجع تشخیص موجه یا غیر موجه بودن و تصمیم گیری در این خصوص شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۳: ارزیابی پیشرفت تحصیلی

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکلیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده ۱۴: حضور دانشجو در کلاس درس

حضور دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی دانشگاه، آن درس حذف می شود.

الحاقی: مرجع تشخیص موجه بودن غیبت کلاسی، گروه آموزشی و موجه بودن غیبت در جلسه امتحان، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است.

تبصره ۳: نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می شود.

ماده ۱۵: حذف ترم، حذف اضطراری، حذف مجاز

در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکانپذیر است.

الحاقی ۱: در شرایط خاص حذف اضطراری به صورت موردی (تک درس) با رعایت مقررات حداقل واحد قابل اخذ در نیمسال (بدون احتساب واحدهای جبرانی) و رعایت پیش نیازی درس (درس مورد نظر جزو دروس پیش نیاز نباشد)، قابل بررسی توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۲: در شرایط خاص حذف کلیه دروس یک نیمسال تحصیلی با رعایت سنوات مجاز تحصیل، قابل بررسی توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۳: موعد درخواست برای حذف یک یا تمامی دروس یک نیمسال، مطابق با تقویم آموزشی دانشگاه است.

الحاقی ۴: درخواست حذف پزشکی یک یا چند درس بدلیل عدم شرکت در جلسه امتحان پایانترم منحصر در موارد زیر قابل طرح و تصمیم گیری در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

- دانشجویانیکه به دلایل پزشکی در بیمارستان بستری شده اند می بایست مراتب را پیش از برگزاری امتحان یا حداکثر حین آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع دهند. همچنین ضروری است گواهی و مدارک پزشکی (شامل خلاصه پرونده بستری، جواب آزمایشات، عکس برداری های انجام شده، گواهی پزشک معالج و نسخه های دارویی) را حداکثر ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان یا تاریخ صدور گواهی به مدیریت تحصیلات تکمیلی ارائه نمایند.
- در صورتیکه دانشجو در جلسه امتحان دچار بیماری حاد شود، لازم است بلافاصله در همان روز و ساعت به درمانگاه دانشگاه مراجعه نماید. تشخیص قادر نبودن دانشجو به ادامه حضور در جلسه امتحان بر عهده پزشک معتمد دانشگاه است.

ماده ۱۶: حداقل نمره قبولی و میانگین کل نیمسال

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسالهای بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌ی مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، مشروطی دانشجو در نیمسالهای قبلی را خنثی نمی کند.

تبصره ۳: تسهیلات تبصره ۱ شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده ۱۷: مشروطی و اخراجی

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

ماده ۱۸: مرخصی تحصیلی

دانشجو می تواند با تایید گروه آموزشی، در زمان مقرر و مطابق تقویم آموزشی دانشگاه، با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک معتمد موسسه، مأموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار دانشگاه است.

الحاقی ۳: بررسی مصادیق مرخصی زایمان بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه است.

الحاقی ۴: بررسی مصادیق مرخصی پزشکی پس از بررسی پزشک معتمد دانشگاه، قابل طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۵: بررسی مصادیق سایر مرخصی ها بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۹: انصراف از تحصیل

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، بر عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۲۰: تغییر رشته، انتقال، میهمانی و معادل سازی دروس

تغییر رشته، انتقال و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره ۱: معادل سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجوی در مؤسسه قبلی طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه امکان پذیر است.

الحاقی ۱: معادل سازی دروس گذرانده دانشجوی در مؤسسات غیر انتفاعی - دانشگاه پیام نور - دانشگاه آزاد اسلامی و دوره های نیمه حضوری و مجازی و پردیس خودگردان ممنوع است.

الحاقی ۲: معادل سازی دروس از دوره مجازی و پردیس خودگردان به ترتیب تنها برای دوره های مجازی و پردیس خودگردان مجاز است.

الحاقی ۴: دانشجوی باید در درس متقاضی معادل سازی نمره حداقل ۱۴ را کسب کرده باشد.

الحاقی ۵: لازم است محتوای آموزشی دروس گذرانده شده با دروس جدید، بنا به تشخیص گروه آموزشی، اشتراک محتوایی داشته باشند.

الحاقی ۶: نمرات دروس پذیرفته شده فقط در معدل کل دانشجوی محاسبه می شود.

الحاقی ۷: پذیرش دو درس یکسان (از نظر عنوان و محتوا) با میزان واحدهای متفاوت به شرطی امکان پذیر است که میزان واحد درس گذرانده شده بیش از میزان واحد درسی باشد که قرار است تطبیق داده شود (به طور مثال درس سه واحدی به جای درس دو واحدی قابل تطبیق است و بالعکس آن امکان پذیر نیست).

الحاقی ۸: حداکثر واحدهای قابل تطبیق و پذیرش نباید بیش از ۵۰ درصد کل واحدهای درسی رشته (بدون محاسبه پایان نامه) باشد.

تبصره ۲: به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می شود.

ماده ۲۱: پایان نامه، استاد راهنما و استاد مشاور

دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره ۱: شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنمای خارج از مؤسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیأت علمی با مرتبه علمی استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می‌شود.

الحاقی ۱: در شیوه آموزشی-پژوهشی، اخذ واحد پایان نامه منوط به تصویب موضوع پایان نامه در شورای گروه است.

الحاقی ۲: استاد راهنما یکی از اعضای هیأت علمی گروه است که به پیشنهاد دانشجو و موافقت عضو هیأت علمی و تأیید گروه آموزشی تعیین می‌شود.

الحاقی ۳: در انتخاب استاد راهنما می‌بایست علاوه بر شرایط مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، به ظرفیت خالی باقیمانده عضو هیأت علمی نیز توجه شود.

الحاقی ۴: در موارد خاص، با ارائه دلایل و مستندات کافی، انتخاب استاد راهنما از اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه (با مرتبه حداقل استادیاری و مرتبط با رشته دانشجو)، پس از تأیید گروه آموزشی، قابل طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی، از اعضای هیأت علمی با مدرک دکتری تخصصی همان مؤسسه و یا از متخصصان حرفه‌ای خارج از مؤسسه امکان پذیر است.

الحاقی ۵: در صورت نیاز، به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه می‌توان حداکثر یک استاد مشاور را برای هدایت پایان نامه دانشجو تعیین کرد.

الحاقی ۶: انتخاب استاد مشاور از بین متخصصان حرفه‌ای، منوط به اخذ مجوز از شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

الحاقی ۷: با درخواست استاد راهنما و تصویب شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، اضافه کردن استاد مشاور در پایان نامه دانشجویی که پروپوزال خود را تصویب نموده است، تا ۳ ماه قبل از دفاع از پایان نامه بلامانع است.

ماده ۲۲: ارزشیابی پایان نامه

دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

الحاقی ۱: فاصله زمانی بین تاریخ تصویب طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد (پروپوزال) در دانشکده تا روز دفاع از پایان نامه حداقل ۶ ماه است.

الحاقی ۲: ترکیب هیأت داوران به صورت زیر می‌باشد:

الف) استاد راهنما (یک رای) ب) استاد مشاور (در صورت وجود و حضور در جلسه، یک رای)

پ) دو استاد داور (هر کدام یک رای) ت) نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رای).

الحاقی ۳: اساتید داور به پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه و موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده از اعضای هیات علمی با درجه حداقل استادیاری که دارای تخصص در موضوع پایان نامه هستند، تعیین می شود.

الحاقی ۴: در موارد خاص با تایید شورای گروه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، یکی از اساتید داور می تواند غیر هیات علمی با مدرک دکترای تخصصی در رشته مربوطه باشد.

الحاقی ۵: نماینده تحصیلات تکمیلی توسط رئیس دانشکده و از بین اعضای هیات علمی همان دانشکده تعیین می شود. حضور ایشان بدون حق رای و منحصر مدیریت و نظارت بر جلسه دفاع و تکمیل فرم های مربوطه است.

الحاقی ۶: جلسه دفاع با حضور استاد راهنما، اساتید داور و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد.

الحاقی ۷: برگزاری جلسه دفاع منوط به تصویب شورای گروه، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و صدور مجوز از سوی معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده است. لذا ضروری است درخواست مجوز دفاع، پس از بررسی و تایید فرم های مربوطه و طبق فرایند مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام پذیرد.

ماده ۲۳: ارزشیابی پایان نامه

نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

مردود (کمتر از ۱۴)

متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)

خوب (۱۶-۱۷/۹۹)

خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹)

عالی (۱۹-۲۰)

ماده ۲۴: ملاک دانش آموختگی

در شیوه آموزشی-پژوهشی، ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه با درجه حداقل متوسط است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

الحاقی ۱: ملاک دانش آموختگی در شیوه آموزشی داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ بر اساس واحدهای درسی گذرانده است.

الحاقی ۲: اخذ مجدد واحدهای درسی مندرج در تبصره این ماده، مستلزم پرداخت هزینه طبق مصوبه هیات امنای دانشگاه است.

الحاقی ۳: دانشجویان کارشناسی ارشد پس از دفاع از پایان نامه، حداکثر شش ماه فرصت دارند که نسخه نهایی پایان نامه خود را که مطابق تصحیحات کمیته داوری انجام شده را به تایید هیات داوران رسانیده و نسخه نهایی را

طبق ضوابط در سایت ایرانداک ثبت و تاییدیه آنرا از تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریافت نمایند. در غیر اینصورت دانشجویی می بایست در محدوده مجاز سنوات، در ترم جدید مطابق با هزینه های مصوب هیات امنا، واحد پایان نامه را ثبت نام و مجدداً از آن دفاع نماید. تاریخ فراغت از تحصیل دانشجوی، تاریخ جلسه دفاع جدید است.

ماده ۲۵: تغییر شیوه آموزشی

چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

تبصره: دانشجویی که به هر دلیل نتواند دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی به وی اعطا می شود.

ماده ۲۶: کپی برداری علمی

چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

الحاقی ۱: در صورت ادعایی مبنی بر تخلف علمی، این ادعا توسط گروه آموزشی مربوطه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورد رسیدگی قرار می گیرد و جهت اتخاذ تصمیم نهایی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می گردد. **تبصره:** احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده ۲۷: تاریخ دانش آموختگی

تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده ۲۸: تفویض اختیار

مؤسسه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی یا کمیته منتخب، تفویض کند.

ماده ۲۹: نظارت بر حسن اجرای آیین نامه

مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و هر گونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آیین نامه بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۳۰: مفاد شیوه نامه و زمان تصویب آن

این شیوه نامه در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۰۹/۲۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسید و برای دانشجویان کارشناسی ارشد سال ۱۳۹۴ و بعد از آن لازم الاجرا است.