



دانشگاه هرمزگان

مدیریت تمهيلات تکمیلی

بسمه تعالی

فرم شماره ۱۳

تقاضانامه دریافت دانشنامه و مدارک تحصیلی

تاریخ:

شماره:

دانشکده: گروه آموزشی:

مدیریت محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با سلام، احتراماً اینجانب فرزند به شماره شناسنامه فارغ التحصیل مقطع کارشناسی ارشد ○ دکترا ○ دوره روزانه ○ نوبت دوم ○ پردیس ○ دانشگاه هرمزگان که با صندوق رفاه دانشجویان بطور کامل تسویه حساب نموده، تعهد آموزش رایگان خود را به یکی از روشهای زیر انجام داده و متعهد به خدمت یا بورسیه هیچ ارگانی نمی‌باشم، تقاضای صدور دانشنامه و ریز نمرات را دارم. خواهشمند است دستور فرمایید در این خصوص اقدام مقتضی بعمل آید.

○ تحصیل با هزینه شخصی

○ کلیه هزینه‌های آموزش رایگان را بر اساس فیش واریزی پیوست به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری پرداخت نموده‌ام

○ بمدت مشخص شده در گواهی نامه موقت پایان تحصیلات و بر اساس مدارک پیوست اشتغال بکار داشته‌ام

○ دارای گواهی عدم کارایی مطابق آیین نامه تعهد آموزش رایگان می باشم

همچنین به یکی از دلایل زیر از نظر نظام وظیفه منعی برای صدور دانشنامه ندارم (ویژه دانش‌آموختگان پسر)

مدرکی دال بر وضعیت نظام وظیفه:

وضعیت تحصیلی

مقطع	سال و ماه ورود	سهمیه	رشته	سال و ماه فراغت از تحصیل	دانشگاه	مدت استفاده از آموزش رایگان
کاردانی						
کارشناسی						
کارشناسی ارشد						
دکتری						

توجه: در صورتیکه مشغول به تحصیل در دانشگاهی دیگر می باشید، ذکر فرمایید

نشانی محل سکونت دائم:

شماره تلفن: شماره تلفن در مواقع اضطراری که بتوان سریع تماس گرفت:

اینجانب این درخواست را صادقانه و با دقت تکمیل نموده و مسئولیت عدم صحت مندرجات آن را برعهده می گیرم.

نام و نام خانوادگی: تاریخ:

نظر کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با بررسی مستندات ارائه شده، مدارک ارائه شده کامل و صدور دانشنامه از نظر قوانین و مقررات بلامانع است ○ امکان پذیر نیست ○

موارد تقص:

نام و نام خانوادگی کارشناس، تاریخ و امضا

نظر مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

نام و نام خانوادگی، امضا و تاریخ

دانشنامه با شماره مورخ صادر و در تاریخ به متقاضی تحویل گردید.

نام و نام خانوادگی کارشناس، امضا و تاریخ

مدارک لازم جهت صدور دانشنامه

- ۱- اصل گواهی موقت پایان تحصیلات (در صورتی که صادر شده باشد). لازم به توضیح است افرادی که گواهی موقت آنها صادر و به دلیل داشتن تعهد به سازمان خاصی ارسال شده است لازم است اصل گواهی موقت خود را از سازمان مربوطه دریافت و تحویل دهند.
- ۲- لغو تعهد آموزش رایگان که به یکی از ۳ روش زیر امکان پذیر است.
 - ۲-۱ - گواهی انجام کار از هر بخش دولتی و یا خصوصی که در آن تاریخ شروع به کار و خاتمه آن و یا لغایت تاکنون ذکر شده باشد تبصره: بر اساس بخشنامه ۴۱/۳/۳۰۶۱۹۹ مورخ ۹۳/۱۲/۴ وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری (سازمان امور دانشجویان) لغو تعهد متقاضیان دارای سوابق کار صرفاً با بررسی سوابق بیمه ای اعم از خویش فرما و کارفرمایی آنان قابل انجام بوده و لغو تعهد با سوابق کاری فاقد سوابق بیمه ای ممنوع می باشد. توجه شود اشتغال بکار همزمان با تحصیل در مقاطع بالاتر قابل پذیرش نیست.
 - ۲-۲ - پرداخت هزینه آموزش رایگان
 - ۲-۳ - معرفی نامه از سازمان کار و امور اجتماعی استان محل سکونت دانش آموختگان پس از طی مراحل ذیل:
الف : ثبت نام و تشکیل پرونده با ارائه گواهینامه موقت فراغت از تحصیل به اداره کار
ب: سپری شدن حداقل ۶ ماه پس از ثبت نام در اداره کار و امور اجتماعی
ج: سپری شدن حداقل یکسال پس از زمان فارغ التحصیلی
د: حداقل یکسال پس از پایان خدمت و یا صدور کارت معافیت از خدمت نظام وظیفه جهت آقایان
تذکره ۱: گواهی عدم کاربایی در حین تحصیل در مقطع بالاتر (چنانچه مقطع بالاتر روزانه باشد) امکان پذیر نیست.
تذکره ۲: در ذیل گواهینامه دریافتی از اداره کار لازم است عبارت "این گواهی به شخص متقاضی تحویل شده است" قید شود در غیر این صورت گواهی پذیرفته نخواهد شد.
تذکره ۳: دانش آموختگان نمی توانند مدرک تحصیلی مقطع اول را باز خرید و گواهی انجام کار خود را برای مقطع بعدی ارائه دهند.
- توضیح ۱- مدت تعهد خدمت آموزش رایگان در مقاطع کاردانی و کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته و دکتری حرفه ای دامپزشکی بستگی به نوع سهمیه پذیرفته شده در آزمون سراسری یک برابر، دو برابر و یا سه برابر طول مدت تحصیل خواهد بود.
- مدت تعهد خدمت آموزش رایگان در مقاطع کارشناسی ناپیوسته - کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری، یک برابر مدت تحصیل است.
- توضیح ۲- کلیه بررسی ها و یا محاسبات هزینه آموزش رایگان توسط دانشگاه انجام می شود.
- توضیح ۳- فارغ التحصیلان متعهد خدمت در آموزش و پرورش لازم است از اداره کل آموزش و پرورش استان محل خدمت مجوز کتبی مبنی بر به اتمام رسیدن تعهد به آموزش و پرورش به انضمام خلاصه سوابق خدمت دولتی را ارائه نمایند.
- توضیح ۴- ارائه نامه لغو تعهد بورسیه بودن از بالاترین مقام سازمانهای مربوط در خصوص فارغ التحصیلان بورسیه سازمانها و ارگانها.
- ۳- تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان.
- ۴- فتوکپی پایان خدمت یا معافیت دائم یا معافیت موقت یا دفترچه آماده به خدمت بدون مهر غیبت با تأیید دفتر اسناد رسمی یا اصل گواهی صادره از حوزه نظام وظیفه مبنی بر اشتغال به خدمت نظام وظیفه یا گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر از دانشگاه محل تحصیل که شماره و تاریخ معافیت تحصیلی در مقطع بالاتر در آن ذکر شده باشد (برای آقایان)
- ۵- اصل و کپی دانشنامه مقطع یا مقاطع قبلی دانشگاهی و نیز فرم نحوه آزاد سازی دانشنامه که به تایید دفاتر اسناد رسمی رسیده است. توضیح اینکه: فرم آزاد سازی دانشنامه به همراه دانشنامه از طرف دانشگاه محل تحصیل مقطع قبلی صادر می شود.
- ۶- مدرکی که از روی آن بتوان تاریخ ورود و تاریخ فارغ التحصیلی از مقطع یا مقاطع بعدی در دانشگاه های دیگر را استنباط نمود.
- ۷- تکمیل فرم تقاضای صدور دانشنامه
- ۸- سه قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ (برای خواهران عکس با مقنعه و حجاب کامل اسلامی الزامی است)
- ۹- کپی شناسنامه از تمام صفحات و کارت ملی که به تایید دفاتر اسناد رسمی رسیده باشد.