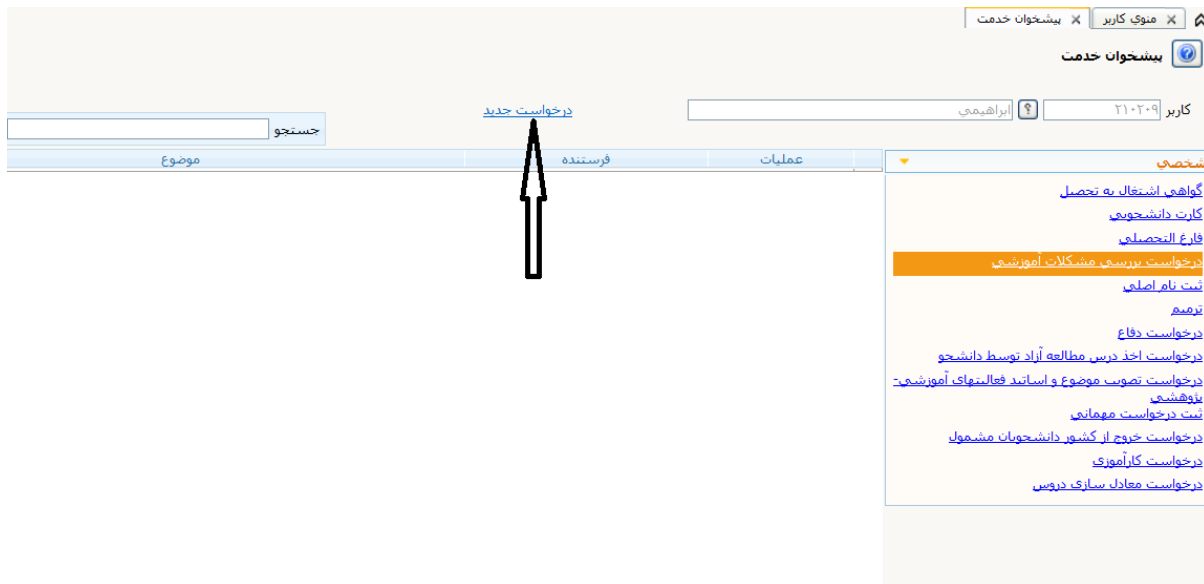


فرایند درخواست حذف اضطراری درس

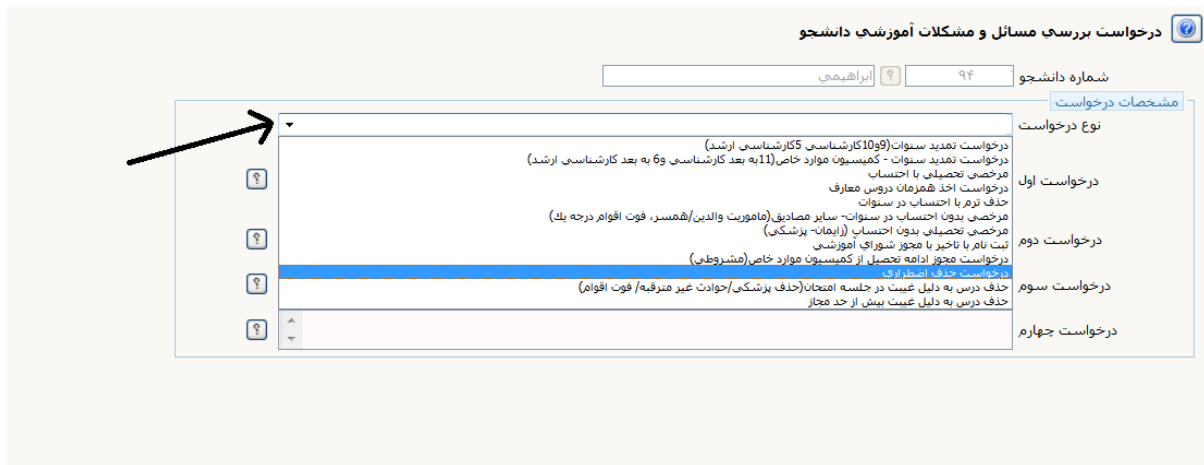
مراحل گردش کار

- ۱- دانشجو (ثبت و ارسال درخواست)
 - ۲- مدیر گروه آموزشی (تایید یا رد درخواست)
 - ۳- تحصیلات تکمیلی (تایید یا رد درخواست)
- توجه: برای دانشجویان مقطع کارشناسی فقط مراحل ۱ و ۲ انجام می‌شود.

برای ثبت درخواست حذف اضطراری درس باید ابتدا از طریق منوی **پیشخوان خدمت درخواست بررسی مشکلات آموزشی** را انتخاب کنید (شکل ۱) و سپس روی گزینه **درخواست جدید** کلیک نمایید تا پنجره‌ای مشابه شکل ۲ باز شود.



شکل ۱



شکل ۲

در این پنجره، نیمسال تحصیلی و درس مورد نظر را انتخاب و سپس **درخواست اول** را پر نموده و در صورت اطمینان از صحت اطلاعات وارد شده گزینه **ایجاد** را می فشاریم.

را انتخاب نموده



در این مرحله برای ارسال درخواست حذف درس مورد نظر، گزینه **تأیید و ارسال**

برای اطلاع از تأیید نهایی فرایند، در منوی **اطلاعات جامع دانشجو** وضعیت درس را بررسی نمایید، اگر در مقابل درس مذکور واژه "حذف اضطراری" قید شده باشد، فرایند حذف درس به طور کامل انجام شده است و نیاز به ادامه حضور در کلاس نمی باشد.