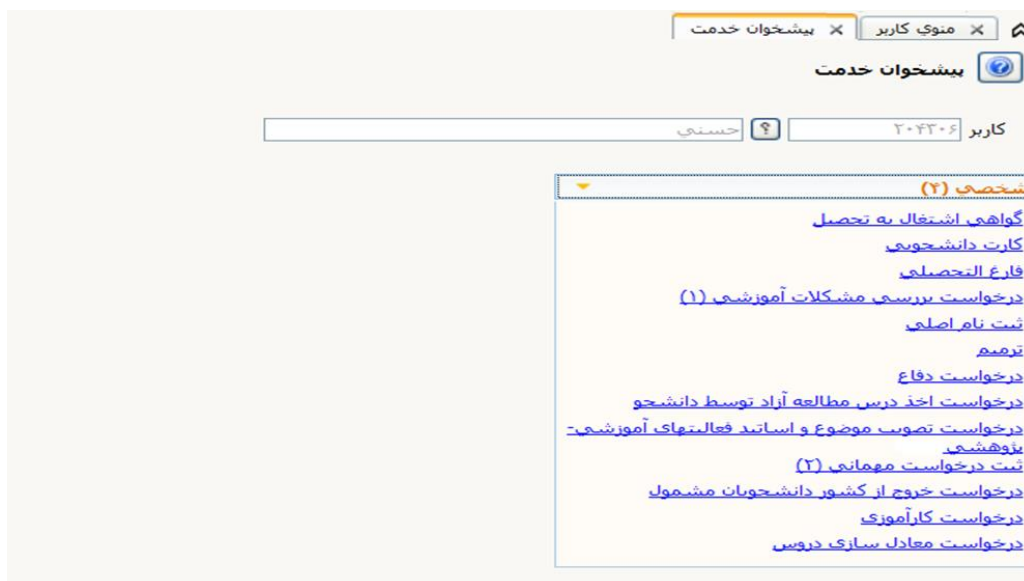


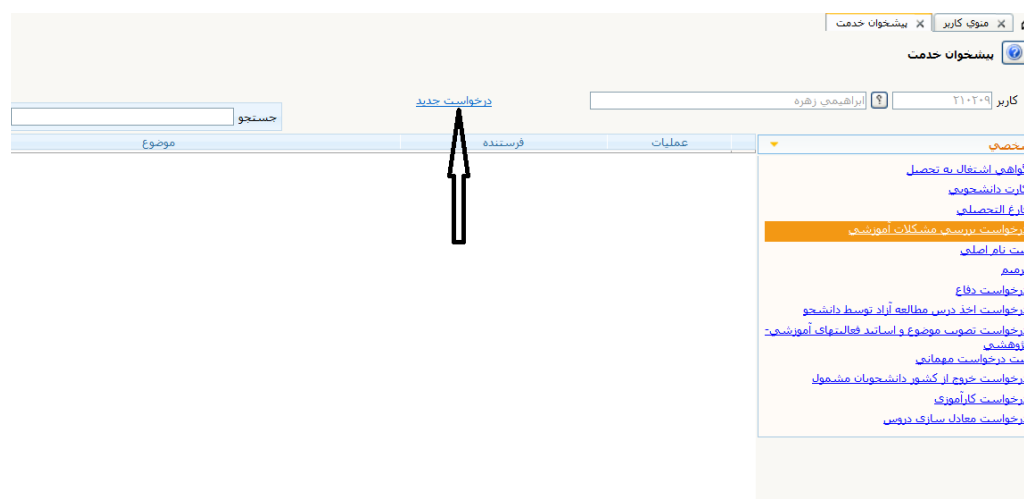
فرایند درخواست حذف ترم

مراحل گردش کار این فرایند به صورت زیر می باشد:

ابتدا از منوی پیشخوان خدمت، درخواست بررسی مشکلات آموزشی را انتخاب نموده



سپس ، بر روی گزینه درخواست جدید کلیک نمایید



از قسمت نوع درخواست درخواست حذف ترم را مطابق شکل یک انتخاب نموده.

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: ۹۰۰۰۲ [؟] | آراسته [؟]

مشخصات درخواست

نوع درخواست	توضیحات
درخواست اول	درخواست تمدید سنوات (10 و 9 کارشناسی 5 کارشناسی ارشد) درخواست تمدید سنوات - کمیسیون موارد خاص (11 به بعد کارشناسی و 6 به بعد کارشناسی ارشد) مرفعی تحصیلی با احتساب درخواست اخذ همزمان دروس معارف حذف نمره با احتساب در سنوات
درخواست دوم	مرفعی بدون احتساب در سنوات- سایر مصدق (ماوریت والدین/همسر، فوت اقوام درجه يك) مرفعی تحصیلی بدون احتساب (زبان- پزشکی) بیت نام یا تاخیر یا مجوز شورای آموزشی
درخواست سوم	درخواست مجوز ادامه تحصیل از کمیسیون موارد خاص (مشروطی) درخواست حذف اضطراری
درخواست چهارم	درخواست حذف درس تربیت بدنی به دلیل مشکل پزشکی حاد حذف درس به دلیل غیبت بیش از حد مجاز حذف درس به دلیل غیبت در جلسه امتحان (حذف پزشکی/حوادث غیر مترقبه/ فوت اقوام)

شکل ۱

پس از انتخاب حذف ترم پنجره شکل دو باز می‌شود.

درخواست بررسی مسائل و مشکلات آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: ۹۰۰۰۷۲۵۲ [؟] | آراسته فراای رقیه [؟]

مشخصات درخواست

نوع درخواست	توضیحات
حذف نمره با احتساب در سنوات	ترم [؟]
درخواست اول	[؟]
درخواست دوم	[؟]
درخواست سوم	[؟]
درخواست چهارم	[؟]

[؟] [؟] [؟] [؟]

شکل ۲

موارد مورد نیاز را تکمیل نموده در صورت صحت موارد بررسی تغییرات و ایجاد را مطابق شکل ۲ می فشاریم.

پس از ایجاد درخواست دکمه بازگشت را انتخاب نموده تا درخواست خود را تأیید نهایی کرده، تا در گردش قرار بگیرد.

برای تأیید نهایی روی آیکن تأیید کلیک نموده

بیشجویان خدمت

کاربر ۲۰۱۴۴۳ | ارسال | درخواست جدید

سوابق | جستجو | موضوع | فرستنده | عملیات

قزاقی	۰۹۰۰	۲	درخواست دانشجوی - درخواست دانشجو	۱
-------	------	---	----------------------------------	---

شخصی (۱)

- گواهی اشتغال به تحصیل
- کارت دانشجویی (۱)
- فارع التحصیلی
- درخواست بررسی مشکلات آموزشی**
- ثبت نام اصلی
- تذییر
- درخواست دفاع
- درخواست اخذ درس مطالعه آزاد توسط دانشجو
- درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالتهای آموزشی - پژوهشی
- ثبت درخواست مهمانی
- درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول
- درخواست کارآموزی
- درخواست معادله بسیاری دروس

آیکون تایید

مراحل گردش کار

- ۱- دانشجو (ثبت و ارسال درخواست)
- ۲- مدیر گروه آموزشی (تایید یا رد درخواست):
- ۳- معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده جهت طرح در کمیته منتخب و پس از آن (تایید یا رد درخواست: مقطع کارشناسی)
- ۴- اداره آموزش (ثبت نظر کمیته منتخب)
- ۵- مدیریت تحصیلات تکمیلی (تایید یا رد درخواست بر اساس آیین نامه). برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی