

نکات مهم

- ✓ تکمیل اطلاعات در قسمت **درخواست‌های منوی پیشخوان خدمت** در سامانه آموزشی گلستان تنها به منزله ثبت درخواست می‌باشد و برای قرار گرفتن درخواست در گردش کار فرایند لازم است دانشجو با استفاده از آیکون **تأیید و ارسال** درخواست خود را جهت بررسی به مرحله بعد ارسال نماید.
- ✓ دانشجویان محترم جهت پیگیری درخواست‌های ثبت شده در سامانه آموزشی گلستان از مراجعه حضوری به حوزه مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی جداً خودداری نمایند. جهت تسریع در فرایند بررسی درخواست‌های مورد نظر از منوی پیشخوان خدمت آیکون **مشاهده گردش کار** درخواست خود را پیگیری نمایید.

معرفی آیکون‌های پیشخوان خدمت

در مراحل مختلف درخواست‌های ثبت شده در منوی **پیشخوان خدمت** با توجه به عملیات برنامه‌ریزی شده برای انجام، دسترسی‌ها و مجوزها تعدادی آیکون وجود دارد که در اینجا شرح داده می‌شود:

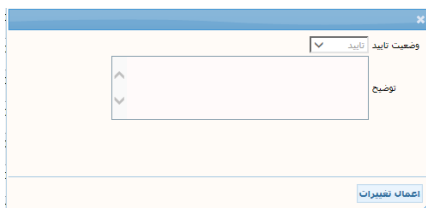
مشاهده درخواست: با انتخاب این آیکون مشخصات درخواست ثبت‌شده (با توجه به نوع درخواست : شماره ترم، درس، استاد معرفی شده، شرح دانشجو و ...) را می‌توانید مشاهده نمایید.

مشاهده گردش کار: با انتخاب این آیکون گردش کار درخواست، همراه توضیحات ثبت شده در هنگام ارسال درخواست قابل مشاهده است.

ویرایش درخواست: با انتخاب این آیکون بسته به نوع درخواست و مجوزهای موجود امکان ویرایش مشخصات درخواست وجود دارد.

حذف درخواست: با انتخاب این آیکون (در صورت وجود مجوز) درخواست ثبت شده، حذف می‌گردد.

تأیید و ارسال: با انتخاب این آیکون پنجره‌ای مطابق شکل زیر باز می‌شود که لازم است در قسمت توضیحات آن نظر یا توضیحات خود را وارد نمایید. پس از تأیید شما درخواست به مرحله بعدی گردش منتقل می‌شود و سایر دسترسی‌ها و مجوزهای بررسی درخواست را نخواهید داشت (در نتیجه بعد از انجام عملیات مورد نظر آن را تأیید بفرمایید).



عدم تأیید و ارسال: با انتخاب این آیکون پنجره‌ای همانند تأیید و ارسال (با محتوای عدم تأیید) باز می‌شود که لازم است در قسمت توضیحات آن نظر یا توضیحات خود را وارد نمایید. پس از عدم تأیید شما درخواست به مرحله قبلی (عموماً گردش منتقل می‌شود و سایر دسترسی‌ها و مجوزهای بررسی درخواست را نخواهید داشت (در نتیجه بعد از انجام عملیات مورد نظر آن را عدم تأیید بفرمایید).

✓ **کلیه درخواست‌های آموزشی می‌بایست منحصرأ در بازه زمانی اعلام شده مطابق با تقویم آموزشی رسمی دانشگاه انجام شود.**

✓ **ضروری است دانشجویان با مطالعه قوانین و مصوبات آموزشی، کلیه عملیات‌ها و فرایندهای آموزشی خود را با مشورت و اطلاع استاد راهنما و مدیر گروه انجام دهند. مسوولیت تبعات آموزشی ناشی از عدم رعایت این مهم، برعهده دانشجو است.**